Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
от 09.02.2024г. № 006/13/с

Воробьев К.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.10 Основы психологии в профессиональной деятельности

Специальность 25.02.08
Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Квалификация: оператор беспилотных летательных аппаратов
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 3 года 10 месяцев

Тольятти, 2024г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации по ОПЦ.10 «Основы психологии в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем». Квалификация — оператор беспилотных летательных аппаратов.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2023 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

Показатель	Академические часы
Общий объём	54
Учебные занятия и практическая подготовка	45
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация	0
Обязательная часть	36
Вариативная часть	18

Дифференцированный зачёт (семестр 6).

2. Планируемые результаты и контроль

Раздел / тема	Проверяемый результат	Оценочное средство
Введение	Умение решать учебные задачи по теме «Введение» и обосновывать полученный результат.	Тематический банк; практическое задание; промежуточная аттестация.
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия	Умение решать учебные задачи по теме «Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия» и обосновывать полученный результат.	Тематический банк; практическое задание; промежуточная аттестация.
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Умение решать учебные задачи по теме «Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга» и обосновывать полученный результат.	Тематический банк; практическое задание; промежуточная аттестация.
Тема 2.3. Общение как обмен информацией	Умение решать учебные задачи по теме «Тема 2.3. Общение как обмен информацией» и обосновывать полученный результат.	Тематический банк; практическое задание; промежуточная аттестация.
Тема 2.4. Общение как взаимодействие	Умение решать учебные задачи по теме «Тема 2.4. Общение как взаимодействие» и обосновывать полученный результат.	Тематический банк; практическое задание; промежуточная аттестация.
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Умение решать учебные задачи по теме «Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики» и обосновывать полученный результат.	Тематический банк; практическое задание; промежуточная аттестация.
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Умение решать учебные задачи по теме «Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция» и обосновывать полученный результат.	Тематический банк; практическое задание; промежуточная аттестация.

3. Условия выполнения и оценивание

Тематический банк используется для текущего контроля по указанным темам. Промежуточная аттестация проводится по вариантам раздела «Промежуточная аттестация»; тематические вопросы не образуют дополнительных экзаменов.

Работа выполняется самостоятельно. Разрешены выданное условие, средства письма, непрограммируемый калькулятор для расчётов; компьютер и программные средства — в заданиях на создание электронного продукта. При анализе нормативных документов разрешены официальные тексты указанных актов. Готовые чужие решения не используются.

Расчётные и письменные варианты: 90 минут; устная защита результата — до 15 минут. Для физической культуры время практической демонстрации — до 20 минут с индивидуально допустимой нагрузкой. Для индивидуального проекта продукт готовится в пределах часов рабочей программы, защита — до 15 минут. Изменения регламента для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывают индивидуальные потребности.

При критическом нарушении безопасности выполнение прекращается, итог соответствующего задания и аттестационной процедуры — «неудовлетворительно» независимо от суммы баллов. Критические нарушения: создание угрозы травмы, работа с неисправным или неразрешённым оборудованием, самовольное включение, выполнение запрещённого полёта, сокрытие опасного дефекта. Опасные действия не воспроизводятся на людях или реальном аппарате ради проверки.

4. Тематический контроль

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие общения.

2. Функции общения.

3. Основные свойства и особенности общения.

4. Виды общения.

5. Типичные трудности и техники межличностного общения.

6. Роль общения в развитии личности.

7. Задания для письменной работы Функции общения Структура общения Средства общения Трудности общения Тема 2. Профессиональное общение как слагаемое взаимоотношений Устный опрос по теме Вопросы для устного опроса:

1. Какие типы межличностного общения вы знаете?

2. Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно?

3. Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно.

4. Назовите функции, которые проявляются в общении.

5. Какие виды общения вам известны?

6. Ответьте на вопросы теста «Коммуникабельны ли вы?» Инструкция: На каждый из приведенных вопросов следует ответить: «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи ее ожидание?

2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока станет уже совсем невмоготу?

3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на какую-либо тему на совещании, собрании или тому подобном мероприятии?

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?

5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу, сказать, который час и т.д.)?

7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?

8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть 30 рублей, которые занял несколько месяцев назад?

9. В ресторане, либо в столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?

10.Оказавшись один на один с незнакомым человекам, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?

11.Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы они ни была (в магазине, в библиотеке, театральной кассе). Предпочтете ли вы отказаться от своего намерения, нежели встать в очередь и томиться в ожидании?

12.Боитесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

13.У вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких «чужих» мнений на этот счет вы не приемлете. Это так?

14.Услышав где-то в «кулуарах» высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете ли вы промолчать и не вступать в спор?

15.Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?

16.Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменном виде, чем в устной форме? Обработка результатов Ответ «да» оценивается в 2 балла; «иногда» – в 1 балл; «нет» – в 0 баллов. Общее число баллов суммируется и по классификатору определяется, к какой категории людей вы относитесь. От 30 до 32 баллов – вы явно не коммуникабельны. Близким людям с вами нелегко. На вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь стать общительнее, контактнее, контролируйте себя.

От 25 до 29 баллов – вы неразговорчивы, предпочитаете одиночество, и поэтому у вас, наверное, немного друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергают вас в панику, то надолго выводят из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь таким неудовольствием, в вашей власти преломить эти особенности характера. От 19 до 24 баллов – вы в известной степени общительны; в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы вас не пугают. И все же с новыми людьми вы сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. От 14 до 18 баллов – у вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний. Экстравагантные выходки и многословие вызывают у вас раздражение. От 9 до 13 баллов – вы общительны, любопытны, разговорчивы и любите высказываться по разным вопросам. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя и не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего вам не достает – так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, вы сможете себя заставить не отступать. От 4 до 8 баллов – вы, должно быть, очень общительны, всегда в курсе всех дел. Любите принимать участие в дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у вас головную боль. Охотно высказываетесь по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете успешно довести его до конца. 3 балла и менее – ваша коммуникабельность чрезмерна. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Вам нужно поработать над собой и своим характером! Прежде всего, воспитайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительнее относитесь к людям. Тема 3. Средства профессионального общения Устный опрос по теме Вопросы для устного опроса:

1. Каковы функции языка в общении?

2. Чем отличается официально-деловой стиль речи?

3. Чем отличается научный стиль речи?

4. Чем отличается публицистический стиль речи?

5. Чем отличается разговорная речь?

6. Вспомните типы приема и передачи информации. Задание: Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С. Пушкина. Как можно назвать эти переговоры с точки зрения делового общения? Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр. «Нужен мне работник: Повар, конюх, плотник. А где мне найти такого Служителя не слишком дорогого?» Балда говорит: «Буду служить тебе славно, Усердно и очень исправно, В год за три щелка тебе по лбу, Есть же мне давай вареную полбу».

Призадумался поп, Стал себе почесывать лоб. Щелк щелку ведь рознь. Да понадеялся он на русский авось. Поп говорит Балде: «Ладно. Не будет нам обоим накладно…» Ответ: Между попом и Балдой было установлено деловое сотрудничество, первое-заключение трудового договора, второе-отношение работника к своим обязанностям, третье-оплата труда оговоренная соглашением. Устанавливая в контракте с работником условия работы и систему оплаты труда, работодатель пошёл на компромисс в расчёте, что экономия средств (в связи с низкими материальными затратами на оплату труда) покроет риски, связанные с возможным физическим ущербом в результате выполнения некоторых условий договора, сформулированных претендентом на должность. Но расчёт был основан на субъективных предположениях, а не на взвешенной оценке ситуации и возможностей работника, что привело к фатальным для работодателя последствиям. Тема 3. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Устный опрос по теме Вопросы для устного опроса:

1. Определите, верным ли является то или иное высказывание. Обоснуйте свою точку зрения.

1. Невербальные сигналы используются в основном для передачи информации о мире.

2.Невербальные сигналы используются в основном для передачи информации об отношениях участников коммуникации.

3. Определите, какое высказывание является верным:

- Речевое воздействие исследует только вербальные сигналы.

- Речевое воздействие исследует вербальные и невербальные сигналы. Обоснуйте свою точку зрения.

2. Прочитайте текст. Чем был разочарован Кунин во время богослужения? Почему быстрота и резкость движений неуместны для священника? В каких еще случаях от них следует отказаться? Какие невербальные средства обнаруживают неопытность священника?

— Кто чист душою, тому хорошо здесь молиться... — думал Кунин. — Как в Риме у св. Петра поражает величие, так здесь трогают эти смирение и простота. Но молитвенное настроение его рассеялось в дым, когда отец Яков вошел в алтарь и начал обедню. По

молодости лет, попав в священники прямо с семинарской скамьи, отец Яков не успел еще усвоить себе определенную манеру служить. Читая, он как будто выбирал, на каком голосе ему остановиться, на высоком теноре или жидком баске; кланялся он неумело, ходил быстро, царские врата открывал и закрывал порывисто. Старый дьячок, очевидно больной и глухой, плохо слышал его возгласы, отчего не обходилось без маленьких недоразумений. (А.П.Чехов) Тема 4. Общение как обмен информацией в деятельности (коммуникативная сторона общения) Устный опрос по теме

-Как быть понятыми друг другом?

-Что такое «общение»? (Игра «Ассоциация»).

-Познакомьтесь с отрывком из книги современного психолога Е.И. Рогова «Психология общения» и ответьте на следующие вопросы: Какие виды барьеров в общении указаны в тексте? Какие из них в большей мере связаны с передачей, а какие с приемом информации? Какие из указанных барьеров вы считаете наиболее существенными для непонимания при обмене информацией? Вопросы для беседы:

1. В чем состоит цель общения?

2. Перечислите функции в процессе профессионального общения.

3. Назовите три взаимосвязанные стороны делового общения.

4. Назовите этапы общения.

5. Какие факторы могут обусловить ошибки, допускаемые при восприятии незнакомых людей.

6. Назовите психологические механизмы восприятия людей, с которыми уже встречались.

7. Что включает в себя понятие коммуникативного барьера? Каковы его психологические основы?

8. Что представляют собой барьеры внешней среды и технические барьеры?

9. Расскажите о человеческих барьерах коммуникации.

10. В чем своеобразие проявления социально-культурных и невербальных барьеров?

11. Расскажите о барьерах понимания. В чём их специфика?

12. Приведите общие правила преодоления коммуникативных барьеров. Задание. Перечислите основные компоненты общения.



Тема 5. Восприятие в профессиональной деятельности (перцептивная сторона общения) Задания: Инструкция к заданиям

Прочитайте внимательно задания. В заданиях 1, 7 дайте определения понятий. В заданиях 3 раскройте сущность понятия. В заданиях 8,9, 10 определите понятия. В заданиях 4,5,6

выберите правильный ответ. В заданиях 11,12 дайте свой вариант ответа, обосновывая своё мнение.

Текст заданий Задание 1Дайте определение понятию «перцептивная сторона» Задание 2. Назовите не менее трех эффектов, влияющих на восприятие и оценку людьми друг друга. Задание 3 Кратко раскрыть 3 схемы формирования первичного впечатления:

а) фактор привлекательности;

б) фактор превосходства;

в) фактор отношения к нам Задание 4 Постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний – это…

А) каузальная атрибуция; Б) идентификация; В) эмпатия; Г) подражание; Д) аттракция; Е) рефлексия. Задание 5 Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению - это…

А) каузальная атрибуция; Б) идентификация; В) эмпатия; Г) подражание; Д) аттракция; Е) рефлексия. Задание 6 Наиболее простой способ понимания другого человека через уподобление себя ему - это…

А) каузальная атрибуция; Б) идентификация; В) эмпатия; Г) подражание; Д) аттракция; Е) рефлексия. Задание 7. Дайте определение понятию «имидж». Задание 8 Как называется механизм интерпретации поступков и чувств другого человека, выяснение причин поведения другого человека? Задание 9 Каковы закономерности механизма прогнозирования поведения человека?

а) Ситуацию успеха люди обычно приписывают….

б) Ситуацию неудачи… Задание 10 Как называется механизм познания самого себя? Задание 11. Возможно ли общение без перцептивной стороны? Объясните свой ответ. Задание 12. Каких качеств, необходимых для общения, не хватает, по вашему мнению, вам? Тема 6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона профессиональной деятельности) Устный опрос по теме

1. Перечислите механизмы межличностного общения.

2. Какие факторы влияют на создание стереотипов?

3. В чём сущность теории трансакционного анализа? Текст заданий

1. Распределить аспекты общения:

а) осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека;

б) способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации;

в) информация, передаваемая в межиндивидуальных контактах от одного к другому. А) содержание; В) средства; С) цели.

2. Привести конкретные примеры данных мотивов, побуждающих человека взаимодействовать с окружающими:

а) мотив кооперации;

б) мотив конкуренции;

в) альтруистический мотив

3. Правильно назвать типы или стратегии поведения:

а) партнеры мешают друг другу, препятствуют достижению целей каждого;

б) собеседники взаимно избегают друг друга;

в) партнеры помогают друг другу, способствуют достижению общих целей;

г) один собеседник содействует, помогает другому, а второй активно ему противодействует.

4. Какие еще виды взаимодействия или формы поведения вам известны? Один из них раскрыть.

5. Перечислить 4 теории межличностного взаимодействия. Назвать основателей.

6. Раскрыть сущность любой теории (по выбору).

7. Перечислить этапы делового общения.

8. В чем заключается эффект контраста и эффект ассимиляции?

9. Для чего необходимо создание доброжелательной атмосферы при установлении контакта?

10. Что такое интеракция?

Тема 7. Техники активного слушания Вопросы для устного опроса:

1. В чем различия умения слышать и умения слушать? Что из них важнее?

2. Назовите минимум 5 причин, почему люди не слушают? Чем грозит неумение слушать собеседника?

3. Выполните задание «Тест «Умеете ли вы слушать».

4. Заполните таблицу «Виды слушания»:

В чем достоинства

1. Рефлексивное (активное)

2. Нерефлексивное (пассивное)

3. Эмпатиченское

5. Заполните таблицу «Приемы активного слушания»: Ситуация Прием Для чего используется прием

Виды слушания,

Описание Ситуации, когда оно эффективно

Свой пример (не из текста занятия) Не объясните ли вы суть своего высказывания еще 11 раз?

Похоже, ты сильно раздражена тем, что я поздно вернулась домой.

Таким образом, ты хочешь сказать, что твои родители передумали, и ты не едешь со мной.

Если я правильно понял, чтобы получить «5» на экзамене, я должен сдать еще 2 работы.

Тема 8. Психологические основы делового общения Вопросы для устного опроса:

1. Что является предметом изучения психологии делового общения?

2. Как национальность влияет на общение?

3. В чем особенности поведения индивида в толпе?

4. Назовите основные различия делового и бытового общения. Упражнение 1. Прочитайте текст. Какие национальные особенности делового общения в нем отображены? Насколько описанная ситуация соответствует российским традициям? Наша семья жила тогда в Нью-Йорке… Мне было десять лет. Отец платил мне 50 центов в неделю за то, что я убирал со стола и по субботам чистил ботинки всем членам семьи — карманные деньги нужно было заработать. Но я хотел большего, и для этого следовало найти работу, поскольку на любую просьбу увеличить размер моего еженедельного пособия отец отвечал: «Деньги не растут на дереве, их надо зарабатывать». И я нанялся к Сэму, владельцу магазинчика за углом — стал разносчиком газет. Приходилось вставать в полшестого утра, чтобы успеть прийти к шести… К семи требовалось сдать Сэму пустую сумку. Однажды я проспал. Примчавшись в киоск, обнаружил, что Сэма нет, он сам пошел разносить газеты. Дождавшись его возвращения, стал извиняться: «Сэм, прости меня, у нас были гости, я поздно лег, что-то случилось с будильником…». Сэм похлопал меня по плечу и сказал: «Да не бери ты в голову, Билли! Нет проблем. Но когда в следующий раз проспишь, лучше не 9 приходи совсем. Понимаешь, тут есть паренек, он очень хочет на твое место. Эта работа ему очень нужна, понял?» Я понял. Сэм не стал ругать меня, читать нотации. Но он преподал мне простой и ясный урок на всю жизнь: либо ты держишься на плаву, либо тонешь. (В. Познер. Урок взросления.) Упражнение 2. Определите, каким требованиям к качествам деловой речи (правильность, точность, уместность, ясность, богатство и др.) не соответствуют следующие высказывания депутатов. Исправьте речевые недочеты.

1. Раскрутка реформ за последние три месяца затронула жизненно важные интересы всех россиян. 2. В нашей стране резко снизилось душевное потребление мяса.

3. Некоторые депутаты, позабыв про регламент, демонстрационно покинули зал.

4. Мы должны использовать всевозможные возможности для улучшения благосостояния и зажиточности людей.

5. Мы сегодня женщину рассматриваем только как рабочую силу, забыли, что она предназначена для воспроизводства нового поколения.

6. В моей телеграмме заложены чаяния моих избирателей, на волне которых я стою на этой трибуне.

7. Обождите, товарищи, еще одно выступление, и я закругляю.

8. Сегодня такой раскардаш идет в стране, что сердце замирает от тревоги.

9. Микрофоны надо перенести взад.

10. Поезд приехал поздно, и наша встреча с народом была испорчена.

11. У нас есть альтернативные люди на этот пост.

12. Я не могу не сказать своего голоса.

13. Оккупационное правительство проводит политику геноцида против собственного народа, обрекло его на вымирание без зарплаты с высокими ценами.

14. Советские солдаты и офицеры покрыли себя славой в Куликовской битве, Бородинской и Сталинградской битвах. Упражнение 3. Современные специалисты выделяют в составе русского литературного языка пять основных функциональных стилей:

1) научный,

2) официально-деловой,

3) публицистический, 4) разговорный, 5) художественный. В какой сфере общения используется каждый из них? Тема 9. Проявление индивидуальных особенностей в деятельности Устный опрос по теме.

1. Что понимается под термином индивидуальность?

2. Дайте определение понятию личность.

3. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?

4. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.

5. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?

6. Какие типы темперамента психологически совместимы и почему? Вопросы для устного опроса:

1.Что такое характер?

2. Какие основные черты характера вам известны?

3. Докажите на примерах, что характер человека формируется на протяжении всей жизни, а не является неизменным и прирожденным.

4. Что такое воля и какова ее основа?

5. Какие приемы способствуют формированию волевых качеств личности?

6. Одним из проявлений воли является выдержка человека. Может ли в вашей будущей профессиональной деятельности проявиться несдержанность? Если да, то что вы сделаете для ее преодоления?

7. Какие основные волевые качества человека вы знаете? Тема 10. Этикет в профессиональной деятельности Устный опрос по теме.

1. Дилемы профессиональной морали;

2. Профессиональная и универсальная этика.

3. Принципы персональной этики

4. Принципы профессиональной этики

5. Принципы всемирной этики.

6. Сосуществование принципов.

7. Абсолютные правила и универсальность.

8. Социальные функции профессиональной этики. Вопросы для самоконтроля:

1. Чем различаются этика и этикет?

2. Почему профессионал должен владеть и соблюдать правила этикета?

3. Перечислите основные правила ведения переговоров?

1. Как связаны общественное мнение и нравственное поведение?

2. Перечислите основные составляющие культуры общения.

3. Каковы основные принципы профессиональной этики? Тема 11. Психологические особенности деловых переговоров Тест 1. Умение вести беседу Проанализируйте следующие ситуации. Отметьте те из них, которые вызывают у вас чувство раздражения.

1.Собеседник не дает мне шанса высказаться. У меня есть что сказать, но нет возможности вставить слово.

2.Собеседник постоянно прерывает меня во время беседы.

3.Собеседник никогда не смотрит мне в лицо во время разговора, и я не уверен, слушает ли он меня.

4.Разговор с таким партнером часто вызывает у меня чувство пустой траты времени.

5.Собеседник постоянно суетится: карандаш и бумага занимают его больше, чем мои слова.

6.Собеседник никогда не улыбается. У меня возникает чувство неловкости и тревоги.

7.Собеседник всегда отвлекает меня вопросами и комментариями.

8.Что бы я ни высказал, собеседник всегда охлаждает мой пыл.

9.Собеседник всегда старается опровергнуть меня.

10.Собеседник передергивает смысл моих слов и вкладывает в них другое содержание.

11.Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться.

12.Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал.

13.Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь для того, чтобы согласиться.

14.Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонним: играет сигаретами, очками и т. д., – и я уверен, что он невнимателен.

15.Собеседник делает выводы за меня.

16.Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование.

17.Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это беспокоит.

18.Собеседник смотрит на меня очень внимательно, не мигая.

19.Когда я предлагаю что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает так же.

20. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает.

21.Когда я говорю о серьезном, собеседник вставляет смешные истории, шуточки, анекдоты.

22.Собеседник часто смотрит на часы во время разговора.

23.Когда я вхожу в кабинет, он бросает все дела и все внимание обращает на меня.

24.Собеседник ведет себя так, будто я мешаю ему делать что-нибудь важное.

25.Собеседник требует, чтобы все соглашались с ним. Любые его высказывания завершаются вопросом: «Вы тоже так думаете?» или «Вы не согласны?» Запишите в карточку с ответами, сколько ситуаций вызвало у вас раздражение. Тест 2. Моя тактика ведения переговоров Выберите ответы «а» или «б»:

1.а) Обычно я настойчиво добиваюсь своего; б) чаще я стараюсь найти точки соприкосновения.

2.а) Я пытаюсь избежать неприятностей; б) когда я доказываю свою правоту, на дискомфорт партнеров не обращаю внимания.

3.а) Мне неприятно отказываться от своей точки зрения; б) я всегда стараюсь войти в положение другого человека.

4.а) Не стоит волноваться из-за разногласий с другими людьми; б) разногласия всегда волнуют меня.

5.а) Я стараюсь успокоить другого и сохранить с ним нормальные отношения; б) всегда надо доказывать свою точку зрения.

6.а) Всегда надо искать общие точки зрения; б) надо стремиться к осуществлению своих замыслов.

7.а) Я сообщаю другому свою точку зрения и прошу его высказывать свое мнение; б) лучше показывать преимущество своей логики рассуждения.

8.а) Я обычно стараюсь убедить других людей; б) чаще я пытаюсь понять точки зрения других людей.

9.а) Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы; б) Беседуя, я слежу за развитием мысли собеседника.

10.а) Я отстаиваю свою позицию до конца; б) я склонен найти другую позицию, если меня убедят. Определите совпадения: I вариант: 1а, 2б, 3а, 4а, 5б, 6б, 7б, 8а, 9а, 10а. II вариант: 1б, 2а, 3б, 4б, 5а, 6а, 7а, 8б, 9б, 10б. Оцените, чего больше: I или II варианта, и впишите результат в карточку с ответами. Задание 1 Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать? Задание 2 Обратите внимание на манеру слушать своих друзей и партнеров. Умеют ли они слушать? Придерживаются ли установок эффективного слушания те собеседники, с которыми приятно разговаривать? Задание 3 Кто из слушателей убедительнее докажет:

1. а) дачный участок – это прекрасно;

б) дача – это чемодан без ручки.

2. а) успех в бизнесе возможен только тогда, когда партнеры честно выполняют свои обязательства;

б) честность в бизнесе не обязательна. Тема 12. Конфликт в профессиональной деятельности Тема 13. Стратегии поведения в конфликтной ситуации Устный опрос по теме. Вопросы для устного опроса:

1. Определите понятие конфликта в обществе.

2. Основные группы социальных конфликтов.

3. Определите понятия установки и социальной установки.

4. Охарактеризуйте основные параметры социальной установки.

5. Факторы, влияющие на восприятие в конфликте.

6. Как осуществляется контроль за эмоциями?

7. Как вы понимаете, что такое разрядка и «отреагирование эмоций»?

8. Охарактеризуйте роль тревоги и тревожности в конфликте. Ответьте на вопросы.

1. К каким отрицательным функциональным последствиям могут приводить межличностные конфликты между сотрудниками.

2. Перечислите причины возникновения деструктивных межличностных (вертикальных, горизонтальных) конфликтов в организации. Тема 15. Стресс и его особенности Устный опрос по теме.

1. Дайте определение понятию “стресс”.

2. Какова физиологическая и биохимическая природа стрессов?

3. Покажите отличие стресса от дистресса.

4. Надо ли убегать от стрессов?

5. Каковы основные причины профессиональных стрессов?

6. Всегда ли вредны отрицательные эмоции?

7. Что такое “поисковая активность” и какова ее роль в динамике стрессов?

8. Каким образом самооценка личности влияет на ее стрессоустойчивость? Задание 1. Припомните какую-либо стрессовую ситуацию. Проанализируйте ее причины, а также способы выхода из нее всех участников. Сформулируйте свои рекомендации по оптимальному выходу из данной ситуации. Задание 2. Сформулируйте перечень рекомендаций под девизом: “Руководитель, не становись стрессодателем!”. Задание 3. Оцените свою Стрессоустойчивость и сделайте практические выводы. Тест “Куда ты идешь: к стрессу или от него?” В каждой из шести групп ответов отметь один (“а”, “б” или “в”), который соответствует твоему поведению.

1. а) В работе, в отношениях с представителями противоположного пола, спортивных или азартных играх я не боюсь соперничества и проявляю агрессивность.

б) Если в игре я теряю несколько очков и если представитель противоположного пола не реагирует должным образом па самые первые мои знаки внимания, то я сдаюсь и выхожу из игры.

в) Я избегаю какой бы то ни было конфронтации.

2. а) Я честолюбив и хочу многого достичь.

б) Сижу и жду “у моря погоды”.

в) Ищу предлог увильнуть от работы.

3. а) Люблю работать быстро, и часто не терпится поскорее закончить дело.

б) Надеюсь, что кто-то будет меня “подстегивать”.

в) Когда я прихожу домой, то думаю о том, что сегодня было на работе.

4. а) Я разговариваю быстро и громко. В беседе довольно категоричен и перебиваю других.

б) Когда мне отвечают “нет”, я реагирую совершенно спокойно.

в) Мне с трудом удается сдерживать свои чувства и треноги.

5. а) Мне часто бывает скучно.

6) Мне нравится ничего не делать.

в) Я действую, учитывая желания других людей, а не свои собственные.

6. а) Я быстро хожу, ем и пью.

б) Если я забыл что-то сделать, меня это не беспокоит.

в) Я сдерживаю сноп чувства. Подсчитайте очки: “а” — 6 очков, “6” — 4, “в” — 2 очка, От 24 до 36 очков. Ты очень быстро идешь к стрессу. У тебя могут даже появиться симптомы болезней, таких, как сердечная недостаточность, язвенная болезнь, болезни кишечника. С тобой, должно быть, людям очень трудно уживаться. Самое главное для тебя сейчас —

научиться успокаивать себя. Это будет очень полезно и приятно для всех окружающих. От 18 до 24 очков. Ты — человек спокойный и не подвержен стрессу. Если ты набрал немного больше 18 очков, то тебе нужно стать терпимее к окружающим людям. Это позволит добиться от них большего. От 12 до 18 очков. Твоя бездеятельность тоже может стать причиной стресса. Наверно, очень раздражаются близкие люди, глядя на твое поведение. Побольше уверенности в себе! Составь перечень своих положительных качеств и совершенствуй каждое из них.

Критерии оценивания устного ответа: Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы. Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов. Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы; Критерии оценивания теста: Отметка «5» ставится при правильном выполнении от 80% заданий теста. Отметка «4» ставится при правильном выполнении до 80% заданий теста. Отметка «3» ставится при правильном выполнении от 20% до 50% заданий теста. Отметка «2» ставится при правильном выполнении менее 20 % заданий теста. Критерии оценивания письменной работы: Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно. Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета. Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью. Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

2.3.1.Вопросы для подготовки к зачету 1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.

2 Классификация общения. Виды, функции общения.

3 Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.

4 Факторы, оказывающие влияние на восприятие.

5 Психологические механизмы восприятия.

6 Индивидуальные особенности личности в деловом общении.

8 Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.

9 Взаимодействие как организация совместной деятельности.

10 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.

11 Коммуникативные барьеры.

12 Невербальная коммуникация.

13 Методы развития коммуникативных способностей.

14 Толерантность как средство повышения эффективности общения.

15 Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

16 Психологические особенности ведения деловых дискусси.

17 Понятие конфликта и его структура.

18 Невербальное проявление конфликта.

19 Стратегия разрешения конфликтов

20 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.

21 Разрядка эмоций.

22 Правила поведения в конфликтах.

23 Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

24 Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.

25 Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения

26 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и

этики деловых отношений.

2.3.2. Здания для проведения зачета.

Специальность 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем ОПЦ.10 Основы психологии в профессиональной деятельности Зачет Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.06, ПК 1.6, ПК 2.6, ПК 3.6 Вариант 1 Выполните задания в тестовой форме.

1. Раскройте понятие «Деловое общение».

2. Основные механизмы познания другого человека:

1. эмпатия 2. все ответы верны 3. рефлексия 4. идентификация

3.В структуру общения не входит следующая сторона общения:

1. коммуникативная 2. интерактивная 3. биологическая 4. перцептивная

4. К невербальным средствам общения относятся…

5. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

1. неформальное общение 2. деловое общение

3. конфиденциальное общение 4. нет правильного ответа

6. Обратная связь в общении:

1. препятствует коммуникативному процессу

2. способствует коммуникативному процессу

3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу 4 все ответы правильные

7. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

1. смутное представление о цели выступления

2. боязнь негативной реакции на слова

3. воспоминания о своих неудачных выступлениях на совещании

4. неумение выразить свои мысли

8. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:

1. интимная 2. личная 3. социальная 4. публичная

9.К какому стилю речи относится общение работодателя и работника:

1. разговорный 2. публицистический 3. художественный 4. официально-деловой

10.Выполните задания на соотнесение процессов и понятий. Определите и соотнесите к какой группе относятся предложенные механизмы взаимопонимания.

1.Механизмы познания и понимания людьми других А) Каузальная атрибуция Б) Рефлексия В) Идентификация Г) Эмпатия Д) Аттракция

2.Механизмы познания самого себя

3.Механизмы, обеспечивающие прогнозирование поведения партнера по общению

11. Психологическая совместимость:

1. основывается на сходстве ценностных ориентаций

2. предполагает равенство интеллектуального потенциала

3. зависит от скорости протекания психических процессов

4. включает взаимодополняемость характеров

12.Как выражается групповая сплоченность?

1. в исполнении функций, которые выполняют члены группы

2. характером групповых коммуникаций

3. в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач

13. Коммуникативная компетентность - это?

1. Способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми.

2. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми для лучшего взаимодействия.

3. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми.

14. Определите, какой тип темперамента лежат в основе следующего поведения.

1. При поручении ответственного задания работник быстро сделал расчеты и за короткий срок выполнил поручение.

2.Порученное задание вызвало у работника недовольство, он долго не мог приступить к выполнению, говоря о том, что это задание слишком сложно для него.

3. Прежде чем выполнять данное задание, сотрудник долго раздумывал, тщательно проверял расчеты, а затем приступил к работе.

15. Как называется мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами?

1. карьеризм 2. альтруизм в) эгоизм

16. Определите основные психологические типы:

1) Личность 2) Индивидуальность

а) включен в систему общественных отношений;

б) формируется в общении, совместной деятельности;

в) наделен своеобразными физическим и физиологическими качествами;

г) наделен своеобразными психологическими и социальными качествами.

17.Барьеры восприятия в общении бывают:

1. эстетический барьер 2. барьер «возраста» 3. состояние здоровья

4. некомпетентность 5. барьер «боязни контактов»

18.Выберите важнейшие факторы успеха в выбранной вами деятельности:

1. желание и интерес человека заниматься выбранной деятельностью;

2. умение работать с людьми, умение общаться, взаимодействовать, убеждать, влиять на людей (коммуникативные качества);

3. гибкость, нестандартность, оригинальность мышления, способность находить нетривиальные решения;

4. оптимальное сочетание рискованности и ответственности в характере;

5. способность предвидеть будущее развитие событий, предвидеть последствия решений, интуиция;

6. высокая профессиональная компетентность и специальная подготовка.

19. Разрешение конфликта – это…

1. столкновение противоположно направленных интересов, мнений, целей;

2. действие, совокупность действий участников конфликтной ситуации, провоцирующее резкое обострение противоречий и начала борьбы между ними;

3.процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы, имеющая личную значимость для участников конфликта и на этой основе гармонизация их взаимоотношений.

20. Мораль — это:

1. общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;

2. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;

3. общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;

4. правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности. Преподаватель Председатель ПЦК

Специальность 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем ОПЦ.10 Основы психологии в профессиональной деятельности Зачет Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.06, ПК 1.6, ПК 2.6, ПК 3.6 Вариант 2 Выполните задания в тестовой форме.

1.Раскройте понятие «Профессиональное общение»

2.В структуру общения не входит следующая сторона:

1. коммуникативная 2. Интерактивная 3. физиологическая 4.перцептивная

3. Виды делового общения:

1. деловые конфликты 2. деловая беседа 3. Наблюдение 4. публичное выступление

4.Характеристика делового общения:

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта

2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела

3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество

4. все ответы правильные

5. Соотнесите виды общения с их определением:

1. «Контакт масок»		**А) нет стремления понять человека, не учитываются его**
		индивидуальные особенности
2. Примитивное общение		Б) обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее
		условия для сотрудничества людей
	3. Формально-ролевое	В) общение без предметное, люди говорят не то, что думают, а
	общение	то, что положено говорить в подобных случаях
4. Деловое общение	4. Деловое общение	Г) характеризуется «нужностью», т.е. человек оценивает

1. «Контакт масок»		**А) нет стремления понять человека, не учитываются его**
		другого как нужный или ненужный объект
5. Светское общение		Д) вместо знания о личности собеседника ограничиваются
		знанием его социальной роли

6.К эффективным приёмам слушания не относят:

1. поза слушающего 2. умение задавать уточняющие вопросы

3. активное слушание 4. нерефлексивное слушание

7.Если дистанция между общающимися составляет 0,51…1,2 м – это дистанция:

1. интимная 2. Социальная 3. личная 4. публичная

8.Жесты открытости:

1. пиджак расстегнут 2. скрещенные на груди руки

3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх 4. все ответы правильные

9.Что свойственно манипуляторному стилю общения?

1. имеет тайный характер намерений

2. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка

в) предполагает ясность внутренних приоритетов

г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами

10.Определите и соотнесите к какому виду защиты от манипуляции относятся предлагаемые техники.

1.Активная защита А) контрманипуляция Б) сменить тему разговора В) промолчать Г) расставить точки над «и»

2.Пассивная защита

11.Психологические барьеры общения – это:

1. совпадение личностного и душевного кризиса

2. осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека

3.устойчивая характеристика субъекта, отражающая его предрасположенность к определенному поведению

4.факторы, способствующие потере и искажению смысла информации в процессе взаимодействия

12.Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?

1. понимание целей партнера

2. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

3. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения

4. знание индивидуальных особенностей партнера

13.Вербальные способы общения- это….

14.Речь, состоящая из длинных фраз:

1. показывает эрудицию говорящего

2. плохо воспринимается по смыслу

3. свидетельствует о гибкости ума

4. свидетельствует о неуверенности говорящего

15. Какие позиции соответствуют эффективному профессиональному общению?

1. в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями

2. в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему

3. партнер слышит только то, что хочет услышать

4. лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать

16. Что, по Вашему мнению, является признаком компетентного в общении человека:

1. старательность 2. общительность 3. конфиденциальность 4. рефлективность

17. Какое из следующих утверждений верно относительно "активного слушания"?

1. Активное слушание подразумевает только слушание слов собеседника.

2.Активное слушание включает в себя такие элементы, как задавание вопросов и подтверждение понимания.

3.Активное слушание означает выражение своего мнения, не обращая внимания на собеседника.

4. Активное слушание не имеет значения в общении.

18. Верной комбинацией стратегий поведения в конфликте является:

1. компромисс, критика, борьба; 2. уступка, уход, сотрудничество; 3. борьба, уход, убеждение;

19. Определите, о каком типе темпераменте говорится в примере.

1. При составлении проекта инженер-конструктор сильно увлекается, придумывает различные варианты, полностью поглощен работой и раздражается, когда его отвлекают.

2. Секретарша очень сильно реагирует на замечания начальника, долго переживает из-за допущенных ошибок, малейшие неприятности могут вызвать ухудшение настроения. Если необходимо срочно выполнить работу, не может сразу сосредоточиться.

3. Павел очень терпелив. Он может часами выполнять кропотливую работу, которая вызвала бы раздражение у другого человека.

з) Кирилл не выносит, когда приходится терять время в транспортных пробках. Он включает звуковой сигнал или грозит кулаком всем, кто его задерживает.

20. Социальные нормы — это:

1. общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;

2. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;

3. общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;

4. правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности. Преподаватель: Председатель ПЦК Эталоны ответов

№ вопроса	1 вариант	2 вариант
1.	Деловое общение — передача информации между сотрудниками для решения совместных задач и достижения общих целей.	Профессиональное общение- это целенаправленное взаимодействие сотрудников по выполнению общих профессиональных задач.
2.	2	3
3.	2	1,2,4
4.	мимика, жесты, интонация, поза, пауза	4
5.	2	1-А, 2-Г, 3-Д, 4-Б, 5-В
6.	2	1,4
7.	1,2,3,4	3
8.	4	1,3
9.	4	1,2
10.	1-В, Г, Д. 2-Б, 3-А,	1-А, Г, 2-Б, В
11.	1,2,4	4
12.	1,3	2
13.	2,3	Общение с другим человеком посредством речи
14.	Сангвиник, меланхолик, флегматик	2
15.	2	2,4
16.	1-б, г 2-а, в	3,4
17.	1,2,3	2
18.	Все ответы верны	2
19.	3	Сангвиник, меланхолик, флегматик, холерик
20.	2	1

Критерии оценки. Качество ответов студентов на зачете определяется отметками: "зачтено", "незачтено". При этом единые критерии оценки знаний студентов на зачете заключаются в следующем: "Зачтено" выставляется студенту: глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагающему материал; в ответе тесно связаны теория и практика. При этом студент не затрудняется в ответе, свободно справляется с 10 и более заданиями теста. "Незачтено" выставляется студенту, который: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет менее 10 заданий.

3. Информационное обеспечение обучения. Основные источники:

1. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/537950

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/489728

3.Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт,

2023.

— 159 с.

— (Профессиональное образование).

— https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-517933#page/1 Дополнительные источники Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-441942.

5. Промежуточная аттестация

Вариант 1

Условие. Оператор после недосыпания пропускает пункт контрольного перечня; напарник заметил ошибку, но опасается возражать. Проанализируйте человеческие факторы и предложите порядок коммуникации и распределения действий до начала работы.

Представляемый результат: выполненная работа с ходом решения, проверкой и выводом; при устной защите — ответы на вопросы по собственному решению.

Ориентиры проверки. Выделены усталость, снижение внимания и барьер взаимодействия. Работа приостанавливается для проверки готовности, замечание сообщается по факту, перечень проверяется, решение принимает ответственный; опасное состояние не скрывается.

Вариант 2

Условие. Два участника команды спорят о причинах задержки. Подготовьте диалог из 8 реплик с уточнением фактов, разграничением интересов и согласованием плана. Укажите признаки стресса и два способа саморегуляции, не подменяющих медицинскую помощь.

Представляемый результат: выполненная работа с ходом решения, проверкой и выводом; при устной защите — ответы на вопросы по собственному решению.

Ориентиры проверки. Нет личных обвинений, есть вопросы, подтверждение понимания, действия/ответственный/срок. Допустимы пауза, нормализация дыхания и обращение за поддержкой; симптомы не используются для постановки диагноза.

Критерии промежуточной аттестации

Показатель	**Баллы**
Полнота выполнения обязательных действий и ответа	20
Правильность метода, расчётов и технического решения	35
Проверка результата и обоснование выводов	20
Оформление продукта и документации	15
Самостоятельность и ответы на вопросы	10

Каждый показатель оценивается от нуля до указанного максимума с фиксацией замечаний. 90–100 баллов — «отлично»; 75–89 — «хорошо»; 60–74 — «удовлетворительно»; менее 60 — «неудовлетворительно». При зачётной форме — «зачтено» при не менее 60 баллах и отсутствии невыполненного обязательного задания или критического нарушения безопасности.

6. Оценочный лист

Обучающийся / группа	_____
Компонент / вариант / дата	_____
Полнота, до 20	____
Правильность, до 35	____
Проверка и выводы, до 20	____
Оформление, до 15	____
Самостоятельность, до 10	____
Обязательные действия выполнены	Да / нет; замечания: _____
Критические нарушения безопасности	Нет / описание: _____
Итого / оценка	_____
Проверяющий / подпись	_____

Приложение. Тематический банк оценочных заданий

ОПЦ.10 Основы психологии в профессиональной деятельности

Материалы предназначены для тематического контроля. Преподаватель выбирает задания по изученным темам. Оценка отдельного задания проводится по приведённым показателям; форма и порядок промежуточной аттестации установлены в основной части фонда.

Тема	Проверяемые действия	Материал
Введение	Анализ содержания, применение метода, обоснование и проверка результата.	Тематическое задание 1
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия	Анализ содержания, применение метода, обоснование и проверка результата.	Тематическое задание 2
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Анализ содержания, применение метода, обоснование и проверка результата.	Тематическое задание 3
Тема 2.3. Общение как обмен информацией	Анализ содержания, применение метода, обоснование и проверка результата.	Тематическое задание 4
Тема 2.4. Общение как взаимодействие	Анализ содержания, применение метода, обоснование и проверка результата.	Тематическое задание 5
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Анализ содержания, применение метода, обоснование и проверка результата.	Тематическое задание 6
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Анализ содержания, применение метода, обоснование и проверка результата.	Тематическое задание 7

Тематическое задание 1. Введение

Содержание для подготовки: «Назначение дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности». Роль общения в профессиональной деятельности человека. В том числе практических занятий и лабораторных работ»
1. Составьте таблицу «понятие или действие — существенный признак — пример применения» с тремя строками. 2. Покажите последовательность применения изучаемого метода. 3. Укажите две возможные ошибки и способ проверки результата.

Порядок выполнения

1. Выделить существенные признаки и корректные примеры.

2. Составить и обосновать последовательность применения.

3. Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.

Представляемый результат: Таблица или схема, развёрнутый ответ и обоснованный вывод.

Ориентиры ответа и проверки

Таблица и последовательность должны раскрывать следующие положения: Назначение дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности». Роль общения в профессиональной деятельности человека. Ошибки соотносятся с условиями и этапами метода; проверка позволяет обнаружить конкретное несоответствие, а не ограничивается формулировкой «проверить правильность».

Проверяемое действие	Баллы
Выделить существенные признаки и корректные примеры.	3

Проверяемое действие	Баллы
Составить и обосновать последовательность применения.	4
Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.	3

Тематическое задание 2. Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия

Содержание для подготовки: «Взаимосвязь деятельности и общения. В том числе практических занятий и лабораторных работ»
1. Составьте таблицу «понятие или действие — существенный признак — пример применения» с тремя строками. 2. Покажите последовательность применения изучаемого метода. 3. Укажите две возможные ошибки и способ проверки результата.

Порядок выполнения

1. Выделить существенные признаки и корректные примеры.

2. Составить и обосновать последовательность применения.

3. Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.

Представляемый результат: Таблица или схема, развёрнутый ответ и обоснованный вывод.

Ориентиры ответа и проверки

Таблица и последовательность должны раскрывать следующие положения: Взаимосвязь деятельности и общения. В том числе практических занятий и лабораторных работ Ошибки соотносятся с условиями и этапами метода; проверка позволяет обнаружить конкретное несоответствие, а не ограничивается формулировкой «проверить правильность».

Проверяемое действие	Баллы
Выделить существенные признаки и корректные примеры.	3
Составить и обосновать последовательность применения.	4
Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.	3

Тематическое задание 3. Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга

Содержание для подготовки: «Роль восприятия в процессе общения. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.»
1. Составьте таблицу «понятие или действие — существенный признак — пример применения» с тремя строками. 2. Покажите последовательность применения изучаемого метода. 3. Укажите две возможные ошибки и способ проверки результата.

Порядок выполнения

1. Выделить существенные признаки и корректные примеры.

2. Составить и обосновать последовательность применения.

3. Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.

Представляемый результат: Таблица или схема, развёрнутый ответ и обоснованный вывод.

Ориентиры ответа и проверки

Таблица и последовательность должны раскрывать следующие положения: Роль восприятия в процессе общения. Психологические механизмы восприятия. Ошибки соотносятся с условиями и этапами метода; проверка позволяет обнаружить конкретное несоответствие, а не ограничивается формулировкой «проверить правильность».

Проверяемое действие	Баллы
Выделить существенные признаки и корректные примеры.	3
Составить и обосновать последовательность применения.	4
Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.	3

Тематическое задание 4. Тема 2.3. Общение как обмен информацией

Содержание для подготовки: «Барьеры в общении, Основные элементы коммуникации, Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Эффективное и неэффективное слушание.»
1. Составьте таблицу «понятие или действие — существенный признак — пример применения» с тремя строками. 2. Покажите последовательность применения изучаемого метода. 3. Укажите две возможные ошибки и способ проверки результата.

Порядок выполнения

1. Выделить существенные признаки и корректные примеры.

2. Составить и обосновать последовательность применения.

3. Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.

Представляемый результат: Таблица или схема, развёрнутый ответ и обоснованный вывод.

Ориентиры ответа и проверки

Таблица и последовательность должны раскрывать следующие положения: Барьеры в общении, Основные элементы коммуникации, Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Ошибки соотносятся с условиями и этапами метода; проверка позволяет обнаружить конкретное несоответствие, а не ограничивается формулировкой «проверить правильность».

Проверяемое действие	Баллы
Выделить существенные признаки и корректные примеры.	3
Составить и обосновать последовательность применения.	4
Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.	3

Тематическое задание 5. Тема 2.4. Общение как взаимодействие

Содержание для подготовки: «Интерактивные стороны общения в профессиональной деятельности. В том числе практических занятий и лабораторных работ Правила слушания или искусство слушать собеседника.»
1. Составьте таблицу «понятие или действие — существенный признак — пример применения» с тремя строками. 2. Покажите последовательность применения изучаемого метода. 3. Укажите две возможные ошибки и способ проверки результата.

Порядок выполнения

1. Выделить существенные признаки и корректные примеры.

2. Составить и обосновать последовательность применения.

3. Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.

Представляемый результат: Таблица или схема, развёрнутый ответ и обоснованный вывод.

Ориентиры ответа и проверки

Таблица и последовательность должны раскрывать следующие положения: Интерактивные стороны общения в профессиональной деятельности. В том числе практических занятий и лабораторных работ Ошибки соотносятся с условиями и этапами метода; проверка позволяет обнаружить конкретное несоответствие, а не ограничивается формулировкой «проверить правильность».

Проверяемое действие	Баллы
Выделить существенные признаки и корректные примеры.	3
Составить и обосновать последовательность применения.	4
Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.	3

Тематическое задание 6. Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Содержание для подготовки: «Открытые, закрытые и альтернативные вопросы. Публичные выступления Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. В том числе практических занятий и лабораторных работ»
1. Составьте таблицу «понятие или действие — существенный признак — пример применения» с тремя строками. 2. Покажите последовательность применения изучаемого метода. 3. Укажите две возможные ошибки и способ проверки результата.

Порядок выполнения

1. Выделить существенные признаки и корректные примеры.

2. Составить и обосновать последовательность применения.

3. Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.

Представляемый результат: Таблица или схема, развёрнутый ответ и обоснованный вывод.

Ориентиры ответа и проверки

Таблица и последовательность должны раскрывать следующие положения: Открытые, закрытые и альтернативные вопросы. Публичные выступления Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Ошибки соотносятся с условиями и этапами метода; проверка позволяет обнаружить конкретное несоответствие, а не ограничивается формулировкой «проверить правильность».

Проверяемое действие	Баллы
Выделить существенные признаки и корректные примеры.	3
Составить и обосновать последовательность применения.	4
Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.	3

Тематическое задание 7. Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Содержание для подготовки: «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах Гнев и агрессия. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. В том числе практических занятий и лабораторных работ»
1. Составьте таблицу «понятие или действие — существенный признак — пример применения» с тремя строками. 2. Покажите последовательность применения изучаемого метода. 3. Укажите две возможные ошибки и способ проверки результата.

Порядок выполнения

1. Выделить существенные признаки и корректные примеры.

2. Составить и обосновать последовательность применения.

3. Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.

Представляемый результат: Таблица или схема, развёрнутый ответ и обоснованный вывод.

Ориентиры ответа и проверки

Таблица и последовательность должны раскрывать следующие положения: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах Гнев и агрессия. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Ошибки соотносятся с условиями и этапами метода; проверка позволяет обнаружить конкретное несоответствие, а не ограничивается формулировкой «проверить правильность».

Проверяемое действие	Баллы
Выделить существенные признаки и корректные примеры.	3
Составить и обосновать последовательность применения.	4
Связать конкретную ошибку со способом её обнаружения.	3

Практические и ситуационные задания

Практическое задание 1. Командное решение и проверка договорённостей

Команда из трёх человек должна подготовить информационный материал за 4 дня. Первый участник собрал данные, второй считает часть источников недостоверными, третий ждёт макет. Составьте протокол согласования из четырёх решений.

Порядок выполнения

1. Выделить предмет разногласия.

2. Распределить действия и зависимости.

3. Составить критерии завершения и порядок обратной связи.

Представляемый результат: Протокол согласования и таблица ответственности.

Ориентиры ответа и проверки

Нужны решения о проверке спорных источников, согласовании содержания, подготовке макета и итоговой проверке. У каждого указаны ответственный, срок и проверяемый результат. Личные обвинения заменены описанием фактов.

Проверяемое действие	Баллы
Выделить предмет разногласия.	3
Распределить действия и зависимости.	4
Составить критерии завершения и порядок обратной связи.	3

Практическое задание 2. Планирование проекта и ресурсы

Этапы: сбор данных 2 дня; проверка после сбора 1 день; подготовка материала после проверки 2 дня; итоговая проверка 1 день. Бюджет 3000 руб., расходы 800, 650, 900 руб. Найдите минимальный срок и остаток бюджета.

Порядок выполнения

1. Построить цепочку зависимостей.

2. Рассчитать срок.

3. Разделить календарный и финансовый расчёт.

Представляемый результат: Расчёт, обоснование решения и проверка результата.

Ориентиры ответа и проверки

При заданной последовательности минимум 6 дней. Расходы 2350 руб.; остаток 650 руб. Сокращение срока требует изменения зависимостей или организации работ, а не простого удаления этапа проверки.

Проверяемое действие	Баллы
Построить цепочку зависимостей.	3
Рассчитать срок.	4
Разделить календарный и финансовый расчёт.	3

Вторая расчётная или ситуационная версия

Этапы: сбор данных 2 дня; проверка после сбора 1 день; подготовка материала после проверки 2 дня; итоговая проверка 1 день. Бюджет 3500 руб., расходы 800, 650, 900 руб. Найдите минимальный срок и остаток бюджета.

Ключ второй версии: При заданной последовательности минимум 6 дней. Расходы 2350 руб.; остаток 1150 руб. Сокращение срока требует изменения зависимостей или организации работ, а не простого удаления этапа проверки.

Лист предметной проверки

Задание / тема	Выбранный метод и ход работы	Проверка результата	Баллы
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

По каждому заданию: 9–10 баллов — «отлично»; 7–8 — «хорошо»; 5–6 — «удовлетворительно»; менее 5 — «неудовлетворительно». Итоговое решение принимается по условиям соответствующей процедуры основной части фонда.